

مدارک لازم جهت ثبت شکایت در دبیرخانه شورای عالی مالیاتی

در هنگام تسلیم حضوری شکوائیه

۱- فرم شکایت تکمیل شده:

- در خصوص اشخاص حقوقی امضای اشخاص صاحب امضای مجاز (اوراق و اسناد تعهد آور) براساس اساسنامه با ذکر نام و سمت به همراه مهر شرکت و تسلیم تصویر روزنامه رسمی مربوطه.
- تصویر رسید شماره اقتصادی و شناسه ملی.
- در خصوص اشخاص حقیقی امضای مودی / مودیان با ذکر نام و تصویر کارت ملی.
- در خصوص تسلیم و اخواهی از جانب وکیل مودی / مودیان ارائه تصویر و کالتنامه معتبر و مرتبط با موضوع و اخواهی بانضمام قبض پرداخت حق تمبر موضوع بند د ماده ۱۰۳ قانون مالیاتهای مستقیم و تصویر کارت ملی.
- در خصوص شرکتهای منحل ارائه تصویر حکم مدیر تصفیه که بیش از دو سال از تاریخ صدور آن نگذشته باشد.
- در خصوص و اخواهی اداره امور مالیاتی، مهر و امضای رئیس امور مالیاتی مربوطه.

۲- تصویر کامل رای / آرای مورد شکایت که تاریخ ابلاغ آنها مشخص باشد.

* تذکر ۱: شکایت نسبت به رای / آرای قطعی هیاتهای حل اختلاف مالیاتی (باستثناء آرای صادره در هیات حل اختلاف مرحله بدوی موضوع ماده ۲۴۴ قانون مالیاتهای مستقیم و هیات حل اختلاف مالیاتی همعرض موضوع ماده ۲۵۷ قانون مالیاتهای مستقیم) که ظرف مهلت مقرر قانونی (بیش از یک ماه از تاریخ ابلاغ آن در زمان تحویل مدارک به دبیرخانه شورای عالی مالیاتی نگذشته باشد) قابل ثبت می باشد.

* تذکر ۲: امکان اضافه نمودن مدارک و لایحه به شکایت ثبت شده در فرآیند رسیدگی امکان پذیر نمی باشد. لطفاً به هنگام تسلیم و اخواهی در تسلیم مدارک و تکمیل لایحه دقت فرمائید.